



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.04.2018 № 36.3

Про затвердження Положення
про Департамент екології та
природних ресурсів Херсонської
обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», Законів України «Про оцінку впливу на довкілля», «Про природно-заповідний фонд України», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з урахуванням Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 17 травня 2013 року № 201, керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої та частиною третьою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Директору Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації Попутьку Ю.А. вжити заходів щодо державної реєстрації установчих документів Департаменту.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 вересня 2016 року № 678 «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації».

Заступник голови
обласної державної адміністрації

В.І.Чабан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
24.04.2018 № 363

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент екології та природних ресурсів
Херсонської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Херсонської обласної державної адміністрації (далі – обласна державна адміністрація), входить до її складу і в межах Херсонської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент є юридичною особою публічного права, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства екології та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

4.2. Здійснення на території області управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень і в межах компетенції виконує такі завдання:

5.1. Здійснює комплексне управління та регулювання, координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

5.2. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля та реалізує інші повноваження уповноваженого територіального органу у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля.

5.3. Веде реєстр місць видалення відходів.

5.4. Затверджує паспорти місць видалення відходів.

5.5. Бере участь у заходах щодо зариблення водойм.

5.6. Веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

5.7. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

5.8. Надає адміністративні послуги.

5.9. Забезпечує захист персональних даних.

5.10. Розглядає пропозиції користувачів надр щодо необхідності встановлення, перегляду чи скасування квот на видобуток корисних копалин місцевого значення, забезпечує підготовку відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про встановлення квот.

5.11. Затверджує проекти лімітів використання природних рослинних ресурсів місцевого значення, ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

Погоджує проекти дозволів на спеціальне використання, заготівлю природних рослинних ресурсів.

5.12. Затверджує нормативи гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти.

5.13. Видає в установленому порядку дозволи на спеціальне використання природних ресурсів, дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, приймає рішення щодо їх анулювання.

Визначає та встановлює величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, видає величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі, визначені розрахунковим методом, у встановленому законодавством порядку.

Реєструє звіти про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин суб'єктів господарювання (об'єкти яких належать до другої або третьої групи).

5.14. Погоджує представлені суб'єктом господарювання нормативи питного водопостачання; проекти зон санітарної охорони водних об'єктів; поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення; графіки місць та періодичності відбору проб, перелік контрольованих показників, встановлених водокористувачами, які скидають промислові стічні води; ліміти використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду; накази про проведення полювання в мисливській сезон; розрахунки чисельності добування мисливських тварин; розрахункову пропускну спроможність мисливських угідь за видовим складом, строки полювання та порядок його здійснення, норми добування мисливських тварин; надання у користування мисливських угідь, проекти організації та розвитку мисливських господарств; ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. Виконує інші повноваження обласної державної адміністрації, передбачені Законом України «Про природно-заповідний фонд України».

5.15. Розглядає за дорученням обласної державної адміністрації документи щодо надання у власність, користування, змін умов користування землями державної власності та водними об'єктами громадянам і юридичним особам відповідно до вимог та в порядку, визначеному законодавством. Готує за результатами розгляду зазначених документів проекти рішень за підписом керівництва обласної державної адміністрації.

Забезпечує погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або прибережної захисної смуги.

5.16. Організовує регіональний моніторинг навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, ведення Червоної книги України та Зеленої книги України, Червоного списку Херсонської області.

5.18. Бере участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням державних і місцевих програм охорони навколишнього природного середовища.

5.19. Готує щороку спільно з відповідними органами виконавчої влади та забезпечує подання до Міністерства екології та природних ресурсів України, Херсонської обласної ради доповіді про стан навколишнього природного середовища області.

5.20. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних громадських об'єднань.

5.21. Забезпечує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників.

5.22. Готує обласній державній адміністрації та Херсонській обласній раді пропозиції щодо розподілу екологічного податку.

5.23. Подає до Міністерства екології та природних ресурсів України запити та пропозиції щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.24. Забезпечує використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, складає і подає в установленому порядку фінансову звітність.

5.25. Здійснює у межах, визначених законодавством України, функції з оперативного управління майном, що належить до об'єктів державної та комунальної власності.

5.26. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.27. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент.

5.28. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.29. Бере участь у розробленні та погодженні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів з питань екології та природних ресурсів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

5.30. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.31. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації з питань природоохоронної діяльності для їх розгляду на сесії Херсонської обласної ради.

5.32. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.33. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.34. Опрацьовує в межах компетенції запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.35. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.36. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.37. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування у сфері екології та природних ресурсів.

5.38. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.39. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.40. Організовує консультації з громадськістю з питань, що належать до компетенції Департаменту, та сприяє проведенню громадської експертизи його діяльності.

5.41. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.42. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.43. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.44. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження та функції.

6. Департамент для здійснення своїх повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. Подавати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог екологічної безпеки, у тому числі з охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

6.7. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та радіаційної безпеки, виконання зобов'язань міжнародних документів та угод.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством екології та природних ресурсів України в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту України.

10.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

10.14. Здійснює добір кадрів.

10.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.16. Здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.17. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

10.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

10.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам і дорученням Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства екології та природних ресурсів України, інших

центральных органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади керівником державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу». Розподіл обов'язків та повноважень між заступниками проводить директор Департаменту.

13. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту, кошторис та штатний розпис Департаменту визначається в установленому порядку та затверджується головою обласної державної адміністрації.

14. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених Положенням.

15. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед працівників Департаменту, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

16. У разі припинення Департаменту в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Департаменту здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

17. Департамент має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки і штампи.

Заступник голови
обласної державної адміністрації

О.О.Адамчик