

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

Ю.А.Попутько

МП

«\_\_\_\_\_» 2016 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації про утворення відходів

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги   |  | Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації.   |
| 1.   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | 73000, м. Херсон, пров. Козацький, 10.   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністративної послуги                               | понеділок – четвер з 08.00 год. до 17.00 год.<br>п'ятниця з 08.00 год. до 15.45 год.<br>обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год.<br>вихідний: субота – неділя |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефони (факс): 26-31-95<br>E-mail: dp-ekology@khoda.gov.ua<br>www.ecology.ks.ua  |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги  |  |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Херсона.  |
| 4.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 73000, м. Херсон, пр. Ушакова 37 (вхід з боку вул. Декабристів).   |
| 5.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання   | понеділок – з 09.00 год. до 20.00 год.<br>вівторок – з 09.00 год. до 17.00 год.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | адміністративної послуги   | середа – з 09.00 год. до 17.00 год.<br>четвер – з 09.00 год. до 20.00 год.<br>п'ятниця – з 09.00 год. до 15.45 год.<br>субота – з 09.00 год. до 16.00 год.   |
| 6.  | Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт) центру надання адміністративної послуги | Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65<br>E-mail: dozvil@city.kherson.ua<br>www. cnap.kherson.ua  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |  |  |
| 7.  | Закони України   | 1.Закон України «Про адміністративні послуги».<br>2.Закон України «Про відходи».<br>3.Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища».   |
| 8.  | Акти Кабінету Міністрів України  | 1.Постанова Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 р. № 118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми» (далі – Постанова).<br>2.Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 1998р № 1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів».<br>3.Постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. № 1120 «Про затвердження Положення про контроль за транскордонними перевезеннями небезпечних відходів та їх утилізацією/видаленням і Жовтого та Зеленого переліків відходів». |
| 9.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |  |  |
| 10.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Суб'єкти господарювання у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів становить від 50 до 1000 умовних одиниць, щороку подають декларацію про відходи за формою згідно з додатком до постанови від 18 лютого 2016 р. № 118.   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 11. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Два примірники заповненої декларації про утворення відходів в паперовій та електронній формі.   |
| 12. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто, через уповноважену особу, поштою або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами, порядок функціонування якої визначається Мінприроди України, до Центру надання адміністративних послуг м. Херсона до 20 лютого року, що настає за звітним. |
| 13. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Послуга безоплатна.   |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги   | 5 робочих днів з дня одержання документів від Центра надання адміністративних послуг м. Херсона.  |
| 15. | Строк дії документа дозвільного характеру.   | Один рік.   |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.  | Виявлення в наданій декларації про відходи неповних та/або недостовірних відомостей.  |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги   | 1. Реєстрація декларації про утворення відходів.<br>2. Надання письмового повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей.   |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату)   | За отриманням відповіді (результату) необхідно звертатися до Центру надання адміністративних послуг м. Херсона.   |
| 19. | Порядок повторної після виправлення подачі   | Через Центр надання адміністративних послуг м. Херсона в <b>п'ятиденний строк</b> з дня отримання повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей.  |

Додаток: Декларація про відходи, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року № 118.