

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

Ю.А.Попутько

МП

2015 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент екології та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	73000, м. Херсон, пров. Козацький, 10
2. Інформація щодо режиму роботи, суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 08.00 год. до 17.00 год. п'ятниця з 08.00 год. до 15.45 год. обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год. вихідний: субота – неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефони (факс): 26-31-95 E-mail: dp-ekology@khoda.gov.ua www.ecology.ks.ua
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
4. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	73000, м. Херсон, пр. Ушакова 37 (вхід з боку вул. Декабристів)
5. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – з 09.00 год. до 20.00 год. вівторок – з 09.00 год. до 17.00 год. середа – з 09.00 год. до 17.00 год. четвер – з 09.00 год. до 20.00 год. п'ятниця – з 09.00 год. до 15.45 год. субота – з 09.00 год. до 16.00 год.

6.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт) центру надання адміністративної послуги	Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65 E-mail: dozvil@city.kherson.ua www. cnap.kherson.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі – Закон). 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 70 Додатку). 4. Водний кодекс України.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Порядок погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 321.
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства меліорації та водного господарства СРСР від 30.12.83. № 354. 2. ДБН В.2.5-64:2012 Внутрішній водопровід та каналізація. 3. ДБН Б.2.4-1-94 Планування і забудова сільських поселень.
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктом господарювання спеціального водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Клопотання (п. 3 Порядку № 321, Інструкція №354 (додаток 5 для не сільськогосподарських підприємств), (додаток 6 для сільськогосподарських підприємств). На підставі ВКУ, Порядку № 321 та Інструкції № 354 до клопотання додається: - розрахунок водоспоживання (нормативно-встановлені об'єми водоспоживання та водовідведення: на господарсько-питні потреби у відповідності до ДБН, на виробничі потреби – у відповідності до розроблених галузевих норм (індивідуальні

балансові норми водоспоживання та водовідведення), на потреби зрошення - відповідно до науково-обґрунтованих режимів зрошення сільськогосподарських культур (ст. 40 ВКУ, п.п. «в» п. 3.13, додаток 5 Інструкції № 354);

- копія договору на подачу води та/або скид стічних вод (для вторинних водокористувачів) (ст. 42 ВКУ, п. 2.1. Інструкції № 354);

- розрахунок гранично допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин, які потрапляють до водного об'єкту зі стічними водами (ст. ст. 41, 44, 70 ВКУ, додаток 5 Інструкції № 354, Постанова КМУ «Про порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується» від 11.09.1996 року № 1100);

- схема водопостачання і каналізування стічних та зливових вод з зазначенням місць забору води та скиду стічних вод відносно найближчих пунктів водоспоживання (додаток 5 Інструкції № 354);

- копії документів, що підтверджують право балансоутримувача на водозабірну/водоскидну споруду (копії паспортів артезианських свердловин, договір купівлі-продажу, договір оренди, акт приймання-передачі тощо (ст. 42 ВКУ, п. 2.2., 2.3. Інструкції № 354);

- копію договору оренди водного об'єкту (у разі необхідності (ст. 51 ВКУ);

- результати контролю якості води (хімічні та бактеріологічні аналізи води) (ст. 44, 59 ВКУ, Державні санітарні норми та правила «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затвердженого Наказом МОЗ України від 12.05.2010 року № 400);

- звіт про виконання водоохоронних заходів та умов спецводокористування, зазначених у попередньому дозволі (для повторної видачі (п. 1.8. Інструкції № 354);

- копії документів, підтверджуючий право власності зрошувальними землями - у разі забору води на зрошення сільськогосподарських угідь (ст. 65 ВКУ);
- перелік вторинних водокористувачів із зазначенням ліміту для кожного водокористувача (разі наявності вторинних водокористувачів (ст. 42 ВКУ та п. 2.1. Інструкції № 354).

3. Обґрунтування потреби у воді завірене підписом та печаткою водокористувача (п.3 Порядку № 321).

4. Для отримання висновку щодо можливості видачі дозволу на спецводокористування від Державного агентства водних ресурсів України:

1. Ксерокопія клопотання водокористувача з додатками.
2. Ксерокопія обґрунтування потреби у воді.

Для отримання висновку щодо можливості видачі дозволу на спецводокористування від Державної служби геології та надр України:

1. Ксерокопія клопотання водокористувача з додатками.
2. Ксерокопія обґрунтування потреби у воді.

Для отримання висновку держсанекспертизи щодо можливості видачі дозволу на спеціальне водокористування об'єктів, віднесених до категорії лікувальних від Міністерства охорони здоров'я України:

1. Звернення заявника на адресу начальника Головного управління.
2. Висновок інституту курортології.
3. Останній результат аналізів, який підтверджує лікувальні властивості води, встановлені інститутом курортології.
4. Дані про наявність округів санітарної охорони джерела та їх дотримання, згідно вимог ст. 104 ВКУ.
5. Місце утилізації використаних вод, згідно вимог ст. 70 ВКУ.

		Обов'язково до кожного пакету документів додається опис документів, для отримання дозволу на спеціальне водокористування.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу, або поштою до Центру надання адміністративних послуг м. Херсона (ч. 14 ст. 4-1 Закону).
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
14.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження на розгляд заяви та відповідних документів (ст. 49 Водного Кодексу України).
15.	Строк дії документа дозвільного характеру.	Короткотермінове - до трьох років та довготермінове - від трьох до двадцяти п'яти років (ст. 50 Водного кодексу України).
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру (ч. 5 ст. 4-1 Закону).
17.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення. 2. Надання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	За отриманням відповіді (результату) необхідно звертатися до Центру надання адміністративних послуг м. Херсона.

19. Примітки

Право водокористувачів на спеціальне водокористування припиняється у разі:

- якщо відпала потреба у спеціальному водокористуванні;
- закінчення строку спеціального водокористування;
- ліквідації підприємств, установ чи організацій;
- передачі водогосподарських споруд іншим водокористувачам;
- визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність;
- порушення умов спеціального водокористування та охорони вод;
- виникнення необхідності першочергового задоволення питних і господарсько-побутових потреб населення;
- систематичного невнесення збору в строки, визначені законодавством.

(ст. 55 Водного кодексу України)

Висновки щодо погодження видачі дозволу на спеціальне водокористування видаються:

- у разі використання будь яких вод – з Державним агентством водних ресурсів України;
- у разі використання підземних вод – з Державною службою геології та надр України;
- у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних – з Міністерством охорони здоров'я України.

Відповідно до ст. 49 Водного Кодексу України Департамент самостійно вживає заходи щодо отримання висновків. В разі наявності погодження, заявник може подати оригінал такого погодження в пакеті документів.

Копії отриманих дозволів водокористувачі надають відповідним установам державної санітарно-епідеміологічної служби та органам водного господарства (п. 8 Порядку погодження та видачі дозволів на

		<p>спеціальне водокористування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №321).</p> <p>У разі зміни умов водокористування, видачі протягом року нових дозволів на спеціальне водокористування, укладення, договорів на поставку води водокористувачі, які отримали переоформлені дозволи на спеціальне водокористування, договори на поставку води, зобов'язані протягом 10 днів повідомити про це контролюючим органам та органам водного господарства (п. 258.2.5 ст. 258 Податкового кодексу України).</p>
--	--	--